

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ
«Буинское медицинское
училище»:

_____ В.Ю. Кузьмин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Буинское медицинское
училище»:

_____ Р.Ф. Гимадеев

«31» августа 2019 года

Приказ № 52 – о

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«31» августа 2019 г

г. Буинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Учебное отделение является структурным подразделением ГАПОУ «Буинское медицинское училище», (в дальнейшем именуется БМУ). На дневном отделении осуществляется подготовка специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело с отрывом от производства.

1.2 Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отделения является решение Совета училища, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.3 Отделение училища открывается только при наличии учебно-материальной базы и соответствующего преподавательского состава, необходимых для подготовки специалистов.

1.4 Контингент отделения училища должен составлять не менее 150 студентов, обучающихся по данной специальности.

1.5 Общее руководство учебным отделением осуществляет директор училища, непосредственное - заведующий отделением, назначаемый директором училища из числа работников, имеющих высшее медицинское или педагогическое образование и опыт учебно-методической работы.

1.6 Работа отделения проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями и дополнениями; законом об образовании в Республики Татарстан, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом училища, Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. На учебном отделении Сестринское дело осуществляется подготовка специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2 Основной целью деятельности учебного отделения являются:

- Организация учебно-воспитательного процесса, обеспечивающая качественную подготовку конкурентоспособных специалистов со средним медицинским образованием;

- обеспечение выполнений государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

- формирование у студентов чувства долга, ответственности, профессионализма, соблюдения в воспитательном процессе приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

3.1 Планирование работы на отделении осуществляется, исходя из основных направлений развития среднего медицинского образования Российской Федерации и Республики Татарстан, РФ до 2020 г. и задач педагогического коллектива БМУ.

3.2 Работа отделения проводится по плану, составленному заведующим отделением на год и утвержденному директором училища.

3.3. Для контроля работы отделения ежегодно проводится внутриучилищный контроль в соответствии с программой внутриучилищного контроля

образовательного процесса.

3.4. По итогам работы за год составляется отчет, который предоставляется заместителю директора по учебной работе.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

4.1. Работа учебного отделения строится во взаимодействии с учебной частью, профсоюзной организацией, студенческим советом самоуправления, с методическим кабинетом, отделом кадров, финансово-экономической службой, библиотекой, компьютерной службой, административно-хозяйственной частью.

4.2. Содержанием деятельности учебного отделения по специальности 34.02.01 Сестринское дело является:

- организация и проведение учебно-воспитательной работы на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- активное участие студентов отделения в учебно-исследовательской работе и в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечение посещаемости и хорошей успеваемости студентов, соблюдение учебной дисциплины;
- активное участие на заседаниях Педагогического совета по вопросам успеваемости, Совета классных руководителей по воспитательной работе, Методического совета по методическому обеспечению организации учебного процесса на отделении;
- подготовка материала для стипендиальной комиссии;
- систематический анализ учебной деятельности студентов, подготовка материалов на поощрение и наказание студентов, вплоть до их отчисления;
- связь с выпускниками отделения и изучение вопросов, связанных с использованием их в практическом здравоохранении;
- создание оптимального микроклимата в коллективе преподавателей и студенческих группах;
- индивидуальная работа со студентами-сиротами, студентами «группы риска» и студентами, имеющими академическую задолженность;
- активное участие студентов отделения в работе студенческой волонтерской группы «Милосердие»;
- организация и участие студентов в III-м трудовом семестре.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1 Документация учебного отделения:

- классные журналы учебных занятий;
- ведомости учета посещаемости занятий за месяц (форма №6) и по полугодиям;
- учет движения контингента студентов;
- учёт текущей и семестровой успеваемости по полугодиям;
- журнал учёта проведённых мероприятий за год.

5.2. В своей деятельности заведующий отделением руководствуется следующей учебно-программной документацией по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- годовой план учебно-воспитательной и методической работы ГАПОУ «Буинское медицинское училище»;
- учебные планы по специальности;

- план работы отделения;
- план работы волонтерской группы «Милосердие»;
- план работы со студентами «группы риска»;
- должностные инструкции:
 - заведующего отделением;
 - классного руководителя;
 - преподавателя училища;

Графики:

- учебного процесса;
- дополнительных занятий;
- выпуска общеучилищной газеты «Медик»;
- дежурства групп по училищу;
- ликвидации академических задолженностей;
- дежурства преподавателей в общежитии.